

BOLAGSSTYRNING

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

LEDNING

REVISORS YTTRANDE
OM RAPPORTEN

Bolags- styrning

Bolagsstyrningsrapport

Svedbergs Groups styrelse och ledning strävar efter att koncernen ska leva upp till de krav som Nasdaq OMX, aktieägare och andra intressenter ställer på bolaget. Koncernen följer de regler som svensk kod för bolagsstyrning innefattar. Bolagsstyrning inom Svedbergs Group utövas främst genom årsstämman och styrelsen. I ett vidare perspektiv omfattar frågorna även ledningen, dess uppgifter samt kontroll- och rapporteringsfunktionerna inom koncernen.

Organ och regelverk

De regelverk som Svedbergs Group tillämpar för styrning och kontroll av koncernen är i huvudsak aktiebolagslagen, NASDAQ Stockholms regelverk för emittenter, svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"), bolagsordningen, styrelsens arbetsordning samt andra interna riktlinjer och policyer.

Ett av de främsta syftena med koden är att stärka förtroendet för de svenska börsbolagen genom att främja en positiv utveckling av bolagsstyrningen. Koden bygger på principen "följ eller förklara", vilket betyder att bolag som omfattas av koden, i förekommande fall, ska förklara varför olika regler inom koden inte följts.

Under det senaste räkenskapsåret har Svedbergs Group inte gjort sig skyldigt till några överträdelse av regelverket vid den börs där dess aktier eller depåbevis är upptagna till handel. Svedbergs Group har inte heller ålagts någon sanktion av börsens disciplinnämnd eller varit föremål för något uttalande från Aktiemarknadsnämnden avseende bristande efterlevnad av god sed på aktiemarknaden.

Denna bolagsstyrningsrapport är ett särtryck från Svedbergs Groups fullständiga års- och hållbarhetsredovisning 2025, som är publicerad på Svedbergs Groups hemsida. Samtliga sidhänvisningar avser den fullständiga års- och hållbarhetsredovisningen.

Struktur för bolagsstyrning

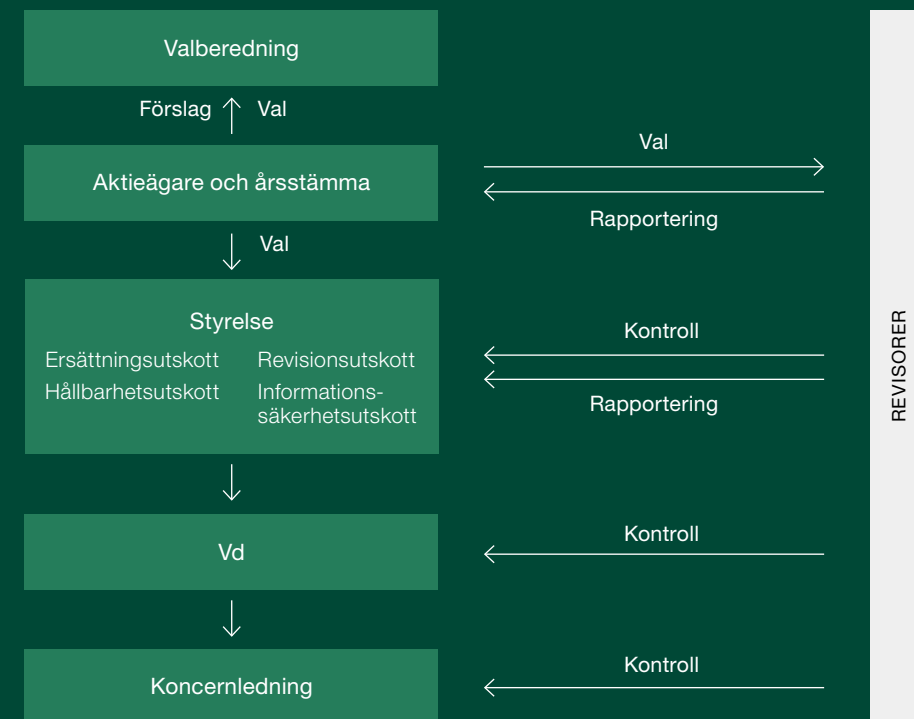
Svedbergs Groups aktieägare är de som ytterst fattar beslut om koncernens styrning. På årsstämman utser aktieägarna styrelse, styrelsens ordförande och revisorer samt beslutar om hur valberedning ska utses. Styrelsen ansvarar inför ägarna för koncernens organisation och förvaltning av koncernens angelägenheter. Revisorerna rapporterar på årsstämman om sin granskning.

Aktieägare och årsstämma

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas på årsstämman, som är bolagets högsta beslutande organ. Ordinarie årsstämma beslutar bland annat om fastställande av resultat- och balansräkning, vinstdisposition, ansvarsfrihet för verkställande direktören och styrelsen, val av styrelse och revisorer samt ersättning till styrelsens ordförande, övriga styrelseledamöter och till revisorer. Årsstämman beslutar också om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Därutöver fattar aktieägarna på årsstämman beslut om eventuell ändring av bolagets bolagsordning, eventuella nyemissioner samt införande av aktierelaterade incitamentsprogram. Bolagsordningen är det grundläggande styrdokumentet för bolaget i vilket bland annat framgår vilken verksamhet bolaget ska bedriva, aktiekapitalets storlek, aktieägarnas rätt att delta på bolagsstämma och vad som ska förekomma på årsstämman. För att en aktieägare ska kunna få ett ärende behandlat vid årsstämman måste aktieägaren inkomma med en skriftlig

Organisationsstruktur för bolagsstyrning



BOLAGSSTYRNING

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

KONCERNLEDNING

REVISORS YTTRANDE OM RAPPORTEN

begäran till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman. Uppgift om när sådan begäran ska vara styrelsen tillhanda framgår på bolagets webbplats. Information inför och protokoll från bolagets årsstämma återfinns på bolagets webbplats www.svedbergsgroup.com.

Årsstämman ska hållas inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. Samtliga aktieägare som är registrerade i aktieboken per avstämningsdagen (sex bankdagar före dagen för årsstämman) och är anmälda har rätt att delta. Varje aktie ger aktieägare rätt till en röst. Kallelse ska ske tidigast sex veckor och senast fyra veckor i förväg genom annonser i Svenska Dagbladet, Post- och Inrikes Tidningar och på hemsidan.

För information om direkta eller indirekta innehav i Svedbergs Group som representerar minst en tiondel av röstetalet för samtliga aktier i bolaget hänvisas till avsnittet 'Aktien och ägarna' på sidorna 138–139 i denna årsredovisning.

Årsstämma 2025

På årsstämman i Halmstad den 29 april 2025 deltog 16 (17) aktieägare, vilka representerade 66,1 procent av kapitalet och rösterna. På stämman fattades beslut om följande:

- omval av Anders Wassberg till ordförande i styrelsen samt omval av Jan Svensson, Ingrid Osmundsen, Susanne Lithander, Kristoffer Väliharju och Joachim Frykberg som ordinarie styrelseledamöter
- styrelsearvode om totalt 2 201 000 kr för påföljande mandatperiod, varav 525 000 kr ska utgå till styrelsens ordförande och 262 500 kr vardera till resterande styrelseledamöter som inte är anställda i bolaget
- utskottsarvodet ska utgå med 96 000 kr till revisionsutskottets ordförande och 47 500 kr till envar av övriga ledamöter i revisionsutskottet. Till ersättningsutskottet utgår arvode med 26 250 kr till respektive ledamot. Till de två nyinrättade utskotten för hållbarhet och informations-säkerhet utgår 30 000 kr till respektive ordinarie medlem i utskotten. Stämman beslutade att arvode till revisorn ska utgå enligt godkänd räkning.
- fastställde styrelsens förslag att dela ut 1,50 kr per aktie
- policy för ersättningar och anställningsvillkor för ledande befattningshavare, samt principer för hur valberedningen ska inrättas
- att styrelsen, vid ett eller flera tillfällen fram till nästa årsstämma, bemyndigas att besluta om nyemission av B-aktier,

varvid antalet aktier som kan ges ut med stöd av bemyndigandet inte får överstiga tio procent av det registrerade aktiekapitalet

Valberedning

Årsstämman beslutar om hur valberedningen ska utses. Valberedningens uppgift är att bereda och lämna förslag till nästa årsstämma på ordförande och övriga ledamöter i styrelsen samt om arvode till ordföranden och övriga ledamöter. I valberedningens uppdrag ingår att utvärdera styrelsens arbete, i första hand utifrån den rapport som styrelsens ordförande lämnar till valberedningen. Valberedningen föreslår även val av revisorer och arvode till dessa.

Valberedningen ska på stämman motivera sina förslag till styrelsens sammansättning, det vill säga dess kompetens, erfarenhet och könsfördelning. Styrelsens ordförande ska i god tid före årsstämman tillse att valberedningens sammansättning offentliggörs och att aktieägare i god tid före stämman ska kunna lämna in förslag till valberedningen. Information om valberedningens sammansättning och tidpunkt när förslag till valberedningen ska vara bolaget tillhanda, har funnits på bolagets hemsida sedan oktober 2025. Valberedningen för Svedbergs Group utgörs av styrelsens ordförande tillsammans med representanter för de tre största aktieägarna per den 31 augusti.

Valberedningen inför årsstämman 2026 består av Johan Wester, Stena Adactum (ordförande), Anders Wassberg, styrelsens ordförande, Fredrik Ahlin, If Skadeförsäkring AB samt Richard Torgerson, Nordea Fonder. Totalt representerar valberedningen nära 70 procent av rösterna i bolaget. Valberedningens ledamöter ska överväga eventuella intressekonflikter innan uppdraget antas. Vidare kommer valberedningen att få ta del av hela resultatet av styrelseutvärderingen.

Riktlinjer för valberedningen

Svedbergs Groups styrelse ska vara sammansatt och dimensionerad för att aktivt och effektivt kunna stödja verkställande direktören i utvecklingen av bolaget och samtidigt följa, kontrollera och säkerställa informationen. I ett bolag som Svedbergs är följande av stor vikt för en styrelse:

- kunskap om industribranschen
- erfarenhet av företagsledning
- erfarenhet av arbete i börsbolag
- kunskap om finansiering
- produktion, distribution och logistik

Majoriteten av de stämموvalda ledamöterna ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen och minst två av dessa ska vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.

I Svedbergs Groups styrelse finns erfarenhet och kompetens från dessa områden väl samlad. Förutom denna formella kompetens är det viktigt att styrelseledamöterna även besitter en hög integritet.

Valberedningen har tillämpat Svedbergs Groups mångfalds-policy samt tagit hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklings-skede och förhållanden i övrigt. Styrelsen ska ha en ändamåls-enlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund. Målsättningen är att styrelsen ska bestå av ledamöter av olika kön, i varierande ålder och med olika utbildnings- och yrkesbakgrunder. Svedbergs Group strävar efter en jämn könsfördelning i styrelsen. Detta bidrar till ett oberoende och kritiskt ifrågasättande.

Andelen kvinnor i bolagets styrelse uppgick under året till 33 procent (33).

Övrigt

Det finns inga bestämmelser i bolagsordningen om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter eller om ändring av bolagsordningen.

Styrelsens roll och sammansättning

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltar bolagets angelägenheter för ägarnas räkning. Styrelsen ska fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och se till att bolaget är organiserat så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållande i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst åtta ledamöter med högst fem suppleanter samt om möjligt två arbetstagarrepresentanter. Arbetstagarernas representanter utses av medarbetarnas fackliga organisationer. Under 2024–2025 har inga arbetstagarrepresentanter ingått i bolagets styrelse. Verkställande direktör ingår inte i styrelsen. Ledamöterna väljs årligen på årsstämman för tiden intill nästa årsstämma. Styrelsens arbete ska ske i enlighet med svensk lagstiftning, bolagsordningen, Svensk kod för bolagsstyrning och NASDAQ Stockholms regelverk för emittenter.

Ordförandes ansvar

Av styrelsens arbetsordning framgår bland annat att ordföranden ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina skyldigheter. I detta ligger att organisera och leda styrelsens arbete samt skapa bästa möjliga förutsättningar för dess arbete. Dessutom ska ordföranden se till att styrelsens ledamöter löpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och att nya ledamöter får lämplig introduktion och utbildning. Ordföranden ska stå till förfogande som rådgivare och diskussionspartner till verkställande direktören men också utvärdera dennes arbete samt redogöra för sin bedömning i styrelsen. Därutöver ankommer det på ordförande att se till att styrelsens arbete utvärderas årligen och att informera valberedningen om utvärderingen.

Arbetsfördelning mellan styrelse och verkställande direktör

Styrelsen ska utfärda instruktioner till verkställande direktören. Styrelsen är skyldig att fortlöpande följa upp och kontrollera bolagets verksamhet. Det åligger därför styrelsen att tillse att det finns fungerande rapporteringssystem och att styrelsen erhåller erforderlig information om bolagets ställning, resultat, finansiering och likviditet genom periodisk rapportering. Generellt gäller att styrelsen behandlar frågor av väsentlig betydelse för koncernen, såsom:

- fastställande av arbetsordning, ansvarsfördelning mellan styrelsen, dess ordförande och vd
- fastställande av strategiska planer
- fastställande av koncernövergripande policyer
- beslut om förvärv och avyttringar
- beslut om större investeringar
- beslut om upptagande av lån
- fastställande av affärs- och lönsamhetsmål
- fastställande av erforderliga riktlinjer för bolagets uppträdande i samhället.

Dessutom ska styrelsen övervaka verkställande direktörens arbete, tillsätta och avsätta vd samt besluta om betydande förändringar i bolagets organisation.

BOLAGSSTYRNING

■ BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

KONCERNLEDNING

REVISORS YTTRANDE
OM RAPPORTEN

Styrelsens arbetssätt

Styrelsen sammanträder i regel sju ordinarie möten per år. Normalt är årets första möte ett årsbokslutssammanträde och beslut tas om bokslutskommunikén. På det andra mötet beslutar styrelsen om första kvartalsrapporten. Det tredje mötet sker direkt efter årsstämman och är ett konstituerande sammanträde, där ledamöter i utskott utses och beslut tas om bolagets firmateckning, styrelsens och vd:s arbetsordning och fastställande av policyer. Det fjärde mötet är ett strategimöte och på det femte mötet tas beslut om andra kvartalsrapporten.

På det sjätte mötet sker en genomgång av riktlinjer för kommande årsbudget samt revisionsrapport och beslut tas om tredje kvartalsrapporten. Det sjunde mötet infaller några veckor före jul och fastställer bland annat budget. Styrelsesammanträdena förbereds av ordföranden och verkställande direktören som tillsammans under året föreslår dagordning för de aktuella styrelsemötena. Verkställande direktören förser styrelseledamöterna med skriftliga rapporter och underlag inför varje sammanträde. Vid varje sammanträde föredrar vd bland annat affärsläget, marknadsutvecklingen, bolagets ekonomiska ställning och eventuella investeringsärenden.

Utskott

Styrelsen har inrättat fyra utskott: ett revisionsutskott, ett ersättningsutskott, ett hållbarhetsutskott samt ett informations-säkerhetsutskott. Utskottens arbete regleras av de årligen fastställda utskottsinstruktionerna.

Ersättningsutskott

Inom sig utser styrelsen ett ersättningsutskott som löpande utvärderar de ledande befattningshavarnas anställningsvillkor. Styrelsen beslutar om principer för ersättning till ledande befattningshavare och ersättning till den verkställande direktören.

Ersättningsutskottet kommer med förslag till ersättningspolicy för ledande befattningshavare som styrelsen sedan föreslår årsstämman. Verkställande direktör beslutar, efter tillstyrkande av ersättningsutskottet, om lön och ersättningar till ledande befattningshavare. Ersättningsutskottet följer en av styrelsen fastställd arbetsordning.

Ersättningsutskottet består av Anders Wassberg (ordförande) och Jan Svensson. Under året har utskottet haft två möten, vid vilka bland annat frågor kring bonusmodell och riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare diskuterats. Styrelsen har i allt väsentligt följt den ersättningspolicy som årsstämman fastställde 2025.

Revisionsutskott

Inom sig utser styrelsen ett revisionsutskott, som övervakar den finansiella rapporteringen genom att granska alla kritiska redovisningsfrågor och andra förhållanden som kan påverka den finansiella rapporteringens kvalitativa innehåll. Utskottet övervakar även effektiviteten i bolagets och koncernens interna kontroll, riskhanteringssystem samt de externa revisorernas opartiskhet och självständighet. Utskottet utvärderar revisionsinsatsen och biträder valberedningen i fråga om val av revisor. I utskottet beslutar man även om alla inköp av konsulttjänster från bolagets revisor som inte faller inom revisionsnära rådgivning.

Utskottet ska fortlöpande rapportera till styrelsen och har beslutsrätt endast i de frågor som anges i den arbetsordning som styrelsen fastställt, och i frågor som styrelsen särskilt delegerar till utskottet. Bolagets revisor medverkar varje år på minst ett revisionsutskottsmöte och rapporterar där iakttagelser från sin granskning och ger även sin bedömning av bolagets interna kontroll.

Revisionsutskottet består av Susanne Lithander (ordförande), Anders Wassberg och Ingrid Osmundsen. Under året har utskottet haft fyra möten och revisorerna har medverkat vid samtliga av dessa.

Hållbarhetsutskott

Hållbarhetsutskottet fokuserar på frågor kopplade till hållbarhet, miljö, socialt ansvar och styrning (ESG, Environmental, Social, Governance). Hållbarhetsutskottet säkerställer att bolaget integrerar hållbarhet i strategin och verksamheten, samt att bolaget följer lagar, regler och förväntningar från olika intressenter. Hållbarhetsutskottet övervakar hållbarhetsrapporteringen genom att granska alla kritiska hållbarhetsfrågor och

andra förhållanden som kan påverka hållbarhetsrapporteringens kvalitativa innehåll.

Utskottet ska fortlöpande rapportera till styrelsen och har beslutsrätt endast i de frågor som anges i den arbetsordning som styrelsen fastställt, och i frågor som styrelsen särskilt delegerar till utskottet. Efter årsstämman 2025 har utskottet utgjorts av Joachim Frykberg (ordförande) och Susanne Lithander. Samtliga medlemmar av hållbarhetsutskottet är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Under året har utskottet haft fyra möten.

Informationssäkerhetsutskott

Informationssäkerhetsutskottet hanterar strategiska och operativa frågor relaterade till informationssäkerhet. Utskottet säkerställer att eventuella investeringar stödjer affärsmålen, att risker hanteras effektivt, och att bolaget uppfyller alla regulatoriska krav. Informationssäkerhetsutskottet är en viktig del av bolagets styrning i en alltmer digitaliserad och teknologidrivna värld.

Utskottet ska fortlöpande rapportera till styrelsen och har beslutsrätt endast i de frågor som anges i den arbetsordning som styrelsen fastställt, och i frågor som styrelsen särskilt delegerar till utskottet. Efter årsstämman 2025 har utskottet utgjorts av Kristoffer Väliharju (ordförande) och Susanne Lithander. Samtliga medlemmar av informationssäkerhetsutskottet är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Under året har utskottet haft tre möten.

Styrelsens arbete 2025

Under året har totalt 24 (14) styrelsemöten hållits. Verkställande direktör och finansdirektör i Svedbergs Group deltar vid styrelsens sammanträden som föredragande respektive sekreterare. Viktiga beslut under året har varit uppföljning

av förvärv, strategiarbete och finansiell rapportering. I enlighet med aktiebolagslagens krav har arbetsordningen, det vill säga ansvarsfördelningen mellan styrelsen, dess ordförande och verkställande direktör, fastställts, samt även instruktion avseende rapportering 2025.

Utvärdering av styrelsearbetet

Styrelsens arbete utvärderas årligen. Utvärderingen ligger till grund för att kontinuerligt förbättra styrelsearbetet i bolaget. Styrelsens ordförande ansvarar för utvärderingen, som innefattar bland annat frågor kring styrelsens sammansättning, styrelsemöten, styrelsematerial, utskotten, samt hur väl styrelsens ordförande och styrelsen i övrigt fullföljer sina huvuduppgifter enligt Kodex. Resultatet av utvärderingen har presenterats och diskuterats i styrelsen, samt har av styrelsens ordförande redovisats för valberedningen. Utvärderingen utgör underlag för valberedningen vad avser valberedningens olika förslag relaterade till styrelsen.

Externa revisorer

Revisorer utses av årsstämman. Revisorererna är ansvariga inför aktieägarna på stämman och lämnar en revisionsberättelse över bland annat årsredovisningen och styrelsens förvaltning. Revisorererna rapporterar muntligen och skriftligen löpande till revisionsutskottet om hur revisionen har bedrivits och hur de bedömer att ordningen och kontrollen är i bolaget. Revisorererna rapporterar även personligen minst en gång per år till hela styrelsen om sin granskning och avger omdöme om den interna kontrollen.

På årsstämman den 29 april 2025 valdes Deloitte AB till revisionsbyrå till och med datum för nästa årsstämma. Deloitte AB har utsett auktoriserade revisorn Maria Ekelund som huvudansvarig revisor.

BOLAGSSTYRNING

■ BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

KONCERNLEDNING

REVISORS YTTRANDE
OM RAPPORTEN

Styrelsens sammansättning och närvaro

Årsstämmovalda	Invald	Styrelsemöten	Ersättningsutskott	Revisionsutskott	Informations-säkerhetsutskott	Hållbarhetsutskott	Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen	Oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare	Totalt arvode, Tkr
Anders Wassberg	2016	24(O)	2(O)	4(L)	–	–	Ja	Nej	599
Kristoffer Väliharju	2020	23(L)	–	–	3(O)	–	Ja	Ja	293
Jan Svensson	2013	22(L)	2(L)	–	–	–	Ja	Ja	289
Susanne Lithander	2020	24(L)	–	4(O)	3(L)	4(L)	Ja	Ja	419
Ingrid Osmundsen	2017	24(L)	–	4(L)	–	–	Ja	Ja	310
Joachim Frykberg	2021	24(L)	–	–	–	4(O)	Ja	Nej	293
Antal möten¹⁾		24	2	4	3	4			2 201

O = Ordförande, L = Ledamot

1. Varav 11 per capsulam

BOLAGSSTYRNING

■ BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

KONCERNLEDNING

REVISORS YTTRANDE
OM RAPPORTEN

Revisionen har utförts genom löpande revision, översiktlig granskning av bokslutskommunikén samt granskning av årsredovisningen. Delårsrapporten för januari–september (Q3) granskades översiktligt av revisorn i enlighet med svensk kod för bolagsstyrning. Revisorn har medverkat på ett styrelsemöte under 2025, för att rapportera om revisionens omfång och utfall samt i fyra möten med revisionsutskottet. Revisorerne har under året även haft avstämningsmöten med vd och CFO. Därutöver träffar styrelsen revisorn varje år utan att någon från bolagets ledning är närvarande. Uppgifter om ersättning till revisorerne framgår av not 11.

Hållbarhetsrapportering och finansiell rapportering

Bolaget integrerar hållbarhetsaspekter i verksamheten och rapporterar dessa i enlighet med gällande regelverk och riktlinjer. Hållbarhetsrapporteringen är en del av Svedbergs Group övergripande rapportering och presenteras i årsredovisningen enligt tillämpliga krav. Hållbarhet är även en del av det strategiska beslutsfattandet och den operativa verksamheten som bland annat inkluderar:

- Styrningsstruktur och ansvarsfördelning där styrelse, ledning och varumärkesbolag säkerställa att hållbarhetsfrågor hanteras systematiskt
- Fastställande av hållbarhetsmål kopplade till affärsstrategin samt riktlinjer för att styra och följa upp hållbarhetsarbetet
- Införande av interna policyer för miljö, socialt ansvar och bolagsstyrning samt etiska riktlinjer för att säkerställa ansvarsfullt företagande
- Identifiering och hantering av hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter, inklusive klimattförändringar, resurs-effektivitet och social påverkan
- Kontinuerlig mätning och rapportering av hållbarhetsprestationer
- Samarbete med investerare, kunder, leverantörer och andra intressenter för att integrera hållbarhetsaspekter i affärsbeslut och stärka Svedbergs Groups långsiktiga värdeskapande

Rapporteringen syftar till att ge en transparent bild av Svedbergs Groups hållbarhetsarbete, inklusive dess påverkan, risker och möjligheter kopplade till hållbarhetsfaktorer. För ytterligare information hänvisas till avsnittet om Hållbarhetsrapportering i denna årsredovisning.

Verkställande direktör och koncernledning

Verkställande direktören ansvarar för bolagets affärsutveckling samt leder och samordnar den dagliga verksamheten i enlighet med de instruktioner och anvisningar som styrelsen har antagit. Det innebär bland annat ansvar för ekonomisk rapportering, framtagande av informations- och beslutsunderlag samt att förpliktelser, avtal eller andra juridiska handlingar inte står i strid med svenska eller utländska lagar och författningar. Verkställande direktören ska också övervaka att målsättningar, policyer och strategiska planer följs och vid behov uppdateras. Verkställande direktören utser övriga medlemmar i koncernledningen.

Verkställande direktören ansvarar dessutom för att styrelsen får information och nödvändigt beslutsunderlag, vilket sänds till samtliga ledamöter sju dagar före styrelsemötena, samt är föredragande vid dessa. Verkställande direktören håller kontinuerligt styrelsen och ordföranden informerade om bolagets och koncernens finansiella ställning och utveckling.

Koncernledningen leds av verkställande direktören och består av ytterligare åtta medlemmar:

- Ann-Sofie Davidsson, CFO
- Beate Hennessy, Director of Business Development & Sustainability
- Martina Axell, vd Svedbergs i Dalstorp AB (från och med april 2025)
- Thomas Gunnarsson, vd Macro Design AB
- Jørn Strange Lykke, vd Cassøe A/S (från och med juli 2025)
- Leigh Leather, vd Roper Rhodes Ltd
- Jeroen Hoetink, vd Thebalux
- Jan Zwanenberg, vd Primabad

För ytterligare uppgifter om koncernledningen hänvisas till sidan 99–100.

Koncernledningen har det övergripande ansvaret för verksamheten i koncernen i enlighet med den strategi och långsiktiga målsättning som fastställts av styrelsen för Svedbergs Group. Koncernledningen sammanträder varje månad och leds av verkställande direktören. Vid dessa möten behandlas frågor av strategisk art och av betydelse för hela koncernen. Det förekommer också ett stort antal informella möten inklusive månatlig affärsgenomgång i samtliga koncernbolag. Befogenheter och ansvar för verkställande direktör och koncernledning är definierade i policyer och instruktioner.

Den totala ersättningen till verkställande direktören och koncernledningen framgår av not 10.



Roper Rhodes,
Elan Tall Basin Mixer



Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen

Denna rapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Svensk kod för bolagsstyrning och beskriver Svedbergs Groups interna styrning och kontroll, avseende den finansiella rapporteringen. Syftet är att ge aktieägare och övriga intressenter en förståelse för hur den interna styrningen och kontrollen av den finansiella rapporteringen är organiserad inom Svedbergs Group.

Svedbergs Groups arbete med intern kontroll har utformats för att säkerställa korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering och redovisning i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar, redovisningsstandarder samt övriga krav på noterade bolag. Arbetet med intern kontroll tillför värde genom tydliggörande av roller och ansvar, förbättrad processeffektivitet, ökad riskmedvetenhet och förbättrade beslutsunderlag samt ökad säkerhet i finansiell rapportering och uppföljning.

Beskrivning

Intern kontroll över finansiell rapportering är inom Svedbergs Group en integrerad del av bolagsstyrningen. Den innehåller processer och metoder för att säkerställa koncernens tillgångar och riktigheten i den finansiella rapporteringen och syftar till att skydda ägarnas investering i bolaget. För att organisera och ytterligare förbättra detta arbete tar Svedbergs Group sin utgångspunkt i COSO-ramverket, som utgör en strukturerad grund för utvärdering och uppföljning av den interna kontrollen över den finansiella rapporteringen.

Kontrollmiljö

Grunden för den interna kontrollen utgörs av den övergripande kontrollmiljön som styrelsen och ledningen har fastställt. Den bygger på en organisation med tydliga beslutsvägar där befogenheter och ansvar definierats med tydliga instruktioner, samt en företagskultur med gemensamma värderingar och den enskilde individens medvetenhet om sin roll i upprätthållandet av god intern kontroll.

Koncernen har som ambition att dess värderingar ska genomsyra organisationen. Svedbergs Group har även

fastställt en "Code of Conduct", en uppförandekod, som väl beskriver önskat förhållningssätt i olika situationer. Sedan tidigare pågår ett globalt program för att höja kunskapen runt informationssäkerhet för de anställda. Målet med programmet är att bättre förstå risker som är relaterade till informations-säkerhet med avseende på operativa-, anseende- och finansiella konsekvenser.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen har fastställt en skriftlig arbetsordning som klargör styrelsens ansvar och som reglerar dess utskotts inbördes arbetsfördelning. Styrelsen har vidare utsett ett revisionsutskott som har som huvudsaklig uppgift att säkerställa den finansiella rapporteringen och interna kontrollen samt att ändamålsenliga relationer med bolagets revisor upprätthålls.

Styrelsen har upprättat en instruktion för verkställande direktören och instruktion för ekonomisk rapportering till styrelsen i Svedbergs Group. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med den interna kontrollen är delegerat till verkställande direktören som i sin tur delegerat funktionsspecifikt ansvar till chefer på olika nivåer i koncernen. CFO har det övergripande ansvaret för redovisning och rapportering inom koncernen samt ansvarar för att den sker enligt gällande normer. Vidare ansvarar CFO för att följa normgivning och lagstiftning samt att implementera nya standarder och tolkningsuttalanden.

Svedbergs Groups interna kontrollarbete syftar till att säkerställa att koncernen lever upp till sina mål för den finansiella rapporteringen. Ett minimikrav är att de kontrollaktiviteter som genomförs ska täcka de nyckelrisker som identifierats inom koncernen.

Ansvar och befogenheter definieras i instruktioner för attesträtt, manualer, policyer och rutiner. Några exempel är Svedbergs Groups finanspolicy, finansmanual, IT-policy, kommunikationspolicy och HR-policy. Dessa riktlinjer utgör tillsammans med lagar och andra externa regelverk den så kallade kontrollmiljön. Alla anställda måste följa dessa riktlinjer.

För att säkerställa att ekonomipersonalen innehar aktuell kompetens utbildas den löpande inom exempelvis redovisning och skattelagstiftning. Utbildningsbehov identifieras bland annat genom regelbundna utvecklingssamtal samt förändringar inom redovisningsområdet. Vid behov anlitas extern kompetens för att belysa frågor, till exempel inom redovisning, skatt samt intern kontroll. Vid frågor av legal karaktär anlitas bolaget externa jurister.

Avseende IT- och informationssäkerhets relaterade risker definieras ansvar och rutiner i koncernens IT-och informations-säkerhetspolicy samt finns inarbetad i respektive bolags kris-hantering.

Riskbedömning

Riskbedömning utgår ifrån koncernens finansiella mål. De övergripande finansiella riskerna är identifierade som likviditets- och finansieringsrisk, valutarisk, ränterisk och kundkredit-risk. De hanteras huvudsakligen av ekonomi- och finansfunktioner i enlighet med koncernens finanspolicy. För detaljerad redogörelse, se not 25. Med stöd av genomförda kvantitativa och kvalitativa riskanalyser med utgångspunkt i koncernens balans- och resultaträkning identifierar Svedbergs Group vilka nyckelrisker som kan utgöra hot mot att nå affärsmässiga och finansiella mål.

Fokus läggs på risker i den finansiella rapporteringen avseende väsentliga resultat- och balansposter, som relativt sett är högre beroende på komplexiteten i processen eller där effekterna av eventuella fel riskerar att bli stora, då värdena i transaktionerna är betydande. Resultatet av utförda granskningar leder till åtgärder som exempelvis förbättrade kontrollrutiner för att ytterligare säkerställa en korrekt finansiell rapportering. De bedömda riskerna per årsskiftet redovisas i förvaltningsberättelsen på sidorna 40–44.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter sker på olika nivåer inom koncernen och begränsar identifierade risker och säkerställer korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering såväl som processeffektivitet. Kontrollaktiviteterna inkluderar såväl övergripande som detaljerade kontroller och syftar till att förebygga, upptäcka och korrigerar fel och avvikelser.

Ett koncernövergripande internkontrollprogram för väsentliga processer på dotterbolags och koncernnivå finns implementerat. Internkontrollprogrammet omfattar väsentliga processer och syftar till att säkerställa att lämpliga kontroller finns designade och implementerade för att förebygga fel i den

finansiella rapporteringen utifrån de risker som finns i processerna. Koncernens rapportering enheter genomför regelbundna självutvärderingar avseende effektiviteten i den interna kontrollen över finansiell rapportering. Utvärderingarna återrapporteras till koncernfunktionen som bedömer effektivitet och går igenom utvärderingarna med enheterna samt för en dialog om hur, om tillämpligt, internkontroll-miljön kan förbättras. Om det förekommer kritiska avvikelser i självutvärderingarna sker noggrann uppföljning för att säkerställa att brister ej fått genomslag i den finansiella rapporteringen. Resultatet sammanställs och redovisas för revisionsutskottet för åtgärdsdiskussioner och löpande uppföljning.

Den centrala koncernfunktionen ansvarar för koncernredovisning och koncernbokslut. I funktionens ansvar ingår även att säkerställa att instruktioner av betydelse för den finansiella rapporteringen görs kända och tillgängliga för berörd personal. Koncernfunktionen utför fortlöpande avstämningar och kontroller av redovisade belopp, analyser av bland annat resultat- och balansräkningar, kassaflöden och rörelsekapital. Funktionen har månatlig affärsgenomgång med samtliga koncernbolag, analyserar och följer upp budgetavvikelser, upprättar prognoser, följer upp väsentliga fluktuationer över perioder och rapporterar vidare i företaget vilket minimerar riskerna för fel i den finansiella rapporteringen.

En hög IT- och informationssäkerhet är en förutsättning för en god intern kontroll av den finansiella rapporteringen. Därför finns regler och riktlinjer för att säkerställa tillgänglighet, riktighet, sekretess och spårbarhet i informationen i affärssystemen. Behörigheter till affärssystem är begränsade enligt befogenheter, ansvar och roller baserat på Segregation of Duties, i syfte att förhindra oavsiktlig/avsiktlig felaktig registrering. Det finns även automatiska kontroller inbyggda i IT-systemen samt kontroller i den underliggande IT-miljön.

Information och kommunikation

Information och kommunikation om risker, kontroller och kontrollresultat i Svedbergs Group bidrar till att säkerställa att riktiga affärsbeslut fattas. Koncernens ambition är att informations- och kommunikationsvägar avseende den interna kontrollen för den finansiella rapporteringen ska vara ändamålsenliga och kända i koncernen.

Riktlinjer för den finansiella rapporteringen kommuniceras till samtliga berörda inom koncernen genom policyer, manualer och arbetsinstruktioner. Koncernens övergripande interna styrdokument i termer av policyer, riktlinjer och manualer hålls uppdaterade och finns tillgängliga på bolagets intranät. Interna

möten med samtliga ekonomifunktioner sker minst en gång per kvartal där bland annat aktuella redovisnings-och internkontrollfrågor belyses.

Svedbergs Groups redovisningsprinciper och eventuella förändringar kommuniceras alltid genom direktutskick till samtliga berörda personer i organisationen. Samtliga dotterbolag avger dessutom varje månad en månadsrapport, innehållande finansiell status och utveckling.

Svedbergs Group har ett visseblåsarsystem för att öka tillgängligheten för samtliga anställda att anonymt kunna rapportera problem och/eller oegentligheter inom verksamheten.

Svedbergs Groups publicerade externa rapporter bygger på rapportering från samtliga legala enheter i enlighet med en standardiserad rapporteringsrutin.

Extern kommunikation, inklusive finansiell rapportering, regleras av Svedbergs Groups kommunikationspolicy, vilken anger riktlinjer för vad som ska kommuniceras, av vem, samt hur. En förutsättning för korrekt informationsspridning är även goda rutiner kring informationssäkerhet. Verkställande direktören ansvarar för att styrelsens riktlinjer sprids i organisationen. Intern kommunikation sker i stor utsträckning genom lednings- och avdelningsmöten där viktig information behandlas, samt via intranätet eller utskick. Verkställande direktören ansvarar även för rapportering till styrelsen i enlighet med styrelsens arbetsordning och vd-instruktion.

Svedbergs Groups rutiner och system för informations-givning syftar till att förse marknaden med relevant, tillförlitlig, korrekt och aktuell information om koncernens utveckling och finansiella ställning.

Finansiell information lämnas i form av:

- Delårsrapporter och bokslutskommuniké, vilka publiceras som pressmeddelanden
- Årsredovisning
- Pressmeddelanden om viktiga nyheter och händelser som väsentligt kan påverka aktiekursen
- Presentationer och telefonkonferenser för finansanalytiker, investerare och media samma dag som boksluts- och delårsrapporter publiceras samt i samband med publicering av annan viktig information
- Möten med finansanalytiker och investerare

Alla rapporter, presentationer och pressmeddelanden publiceras samtidigt på koncernens hemsida www.svedbergsgroup.se.

Uppföljning

Uppföljning och tester av kontrollaktiviteter utförs kontinuerligt för att säkerställa att risker har beaktats och behandlats på ett tillfredsställande sätt. Uppföljningen omfattar både formella och informella rutiner som tillämpas av chefer och processägare samt kontrollutförare. Kontroller som ej är effektiva åtgärdas, innebärande att åtgärder vidtas och implementeras för att rätta till bristerna.

Styrelsen avhandlar koncernens samtliga delårsrapporter, bokslutskommuniké samt årsredovisning innan dessa publiceras. Styrelsen erhåller månadsvis finansiella rapporter avseende koncernens ställning och resultatutveckling och vid varje styrelsesammanträde behandlas koncernens ekonomiska situation.

Den centrala koncernfunktionen och ledningen analyserar månatligen den ekonomiska rapporteringen på detaljnivå. Andra väsentliga koncerngemensamma delar i den interna kontrollen är budget- och prognosprocessen. Därutöver följs försäljning och orderingång dagligen vilket ger möjlighet till snabb uppföljning. Uppföljning sker mot budget, föregående år och senaste prognos. Prognos upprättas i samband med kvartalsboksluten eller om så påkallas. Utöver budget och prognos arbetar koncernledningen med övergripande strategiska planer.

Revisionsutskottet följer upp den ekonomiska redovisningen och får rapportering från bolagets revisor med iakttagelser och rekommendationer. Styrelsen följer även upp att det finns kontrollaktiviteter för prioriterade riskområden och kommunicerar väsentliga frågor med koncernledning och revisor.

Internrevision

Styrelsen har gjort bedömningen att koncernen, utöver befintliga processer och funktioner för intern styrning och kontroll, inte har behov av en formaliserad internrevision. Uppföljning utförs av styrelse samt koncernledning och kontrollnivån bedöms för närvarande uppfylla bolagets behov. En årlig bedömning görs huruvida en internrevisionsfunktion anses nödvändig för att bibehålla god kontroll.

Halmstad den 30 mars 2026
Styrelsen

För revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten, se sidan 101.

BOLAGSSTYRNING

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

■ INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

KONCERNLEDNING

REVISORS YTTRANDE
OM RAPPORTEN

Styrelse



Anders Wassberg

Född: 1965

Invald: 2016.

Ordförande sedan 2017. Ordförande i ersättningsutskottet och ledamot i revisionsutskottet.

Utbildning: Civilingenjör, CTH.

Nuvarande befattning:

Vd och koncernchef för Stena Adactum och medlem i Stena Sphere Coordination Group.

Nuvarande styrelseuppdrag:

Ordförande i Ballingslöv International, Envac och Kährs Holding. Ledamot i Inwido och Gunnebo Holding.

Tidigare befattningar:

Vd och koncernchef Ballingslöv International, Gustaf Kähr samt Beijer Byggmaterial.

Aktieinnehav¹⁾: 124 998

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen men inte till bolagets större aktieägare.



Jan Svensson

Född: 1945

Invald: 2013.

Ledamot i ersättningsutskottet.

Utbildning: Studentexamen, vidareutbildning inom Skandia.

Nuvarande befattning:

Styrelsearbete i små och medelstora bolag.

Nuvarande styrelseuppdrag:

Ordförande i Håkan Hardenberger.

Tidigare befattningar:

Chefstjänster inom Skandia. Nordenchef Commercial och stabschef för koncernchefen, If.

Aktieinnehav¹⁾: 12 498

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen respektive bolagets större aktieägare.



Ingrid Osmundsen

Född: 1961

Invald: 2017.

Ledamot i revisionsutskottet.

Utbildning: Fil. kand, University of Washington.

Nuvarande befattning:

Managementkonsult och vd för Osmundsen Consulting.

Nuvarande styrelseuppdrag:

Ordförande i Vargporten och Osmundsen Consulting.

Tidigare befattningar:

Sverigechef Lindex, vd och koncernchef Wedins, vd Day Birger et Mikkelsen, GMM Direktör Nike Europa, inköpschef Macy's USA och COO Claires Europa.

Aktieinnehav¹⁾: 3 825

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen respektive bolagets större aktieägare.



Susanne Lithander

Född: 1961

Invald: 2020.

Ordförande i revisionsutskottet samt ledamot i informationssäkerhetsutskottet och hållbarhetsutskottet.

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan Göteborg.

Nuvarande befattning: CFO NCC-koncernen.

Nuvarande styrelseuppdrag:

Ledamot i BICO Group.

Tidigare befattningar:

CFO BillerudKorsnäs, ledande roller inom Ericsson.

Aktieinnehav¹⁾: 3 000

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen respektive bolagets större aktieägare.



Kristoffer Väliharju

Född: 1975.

Invald: 2020.

Ordförande i informationssäkerhetsutskottet.

Utbildning: Studentexamen.

Nuvarande befattning:

Vd för GoldPen Computing AB.

Nuvarande styrelseuppdrag:

Ordförande i GoldPen Computing AB.

Ledamot i Skånes Stadsmissions Affärsråd samt i Godsinlösen Nordic AB.

Tidigare befattningar:

Vd CDON, chefsbefattningar inom Dustin Group och Dell.

Aktieinnehav¹⁾: 7 848

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen respektive bolagets större aktieägare.



Joachim Frykberg

Född: 1970.

Invald: 2021.

Ordförande i hållbarhetsutskottet.

Utbildning: Civilekonom, Högskolan i Karlstad, IHM Stockholm.

Nuvarande befattning:

Ågare Joachim Frykberg AB.

Nuvarande styrelseuppdrag:

Ordförande i Nordic Garden Group och Fjäråskupan AB. Ledamot i Jula AB samt Jula Holding AB.

Tidigare befattningar:

Flera ledande befattningar inom JULA-koncernen.

Aktieinnehav¹⁾: 9 500

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen men inte till bolagets större aktieägare.

BOLAGSSTYRNING

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

KONCERNLEDNING

REVISORS YTTRANDE
OM RAPPORTEN

1. Avser aktieinnehav, eget och närståendes, per 31 december 2025.
2. Tillträdde tjänsten som vd i april 2025. Vd fram till dess var Thomas Elvin.

Koncernledning



Per-Arne Andersson

Vd och koncernchef

Född: 1970

Anställd sedan: 2019

Utbildning: Civilekonom, Högskolan i Jönköping.

Tidigare befattningar:

Vd och koncernchef Kinnarps-koncernen, vd CC Höganäs Bygggeramik.

Nuvarande styrelseuppdrag:

Ledamot i Navinova AB och ordförande i Circular Alliance AB.

Aktieinnehav¹⁾: 158 781

Teckningsoptioner: 77 000

Köptioner: 0



Ann-Sofie Davidsson

CFO

Född: 1972

Anställd sedan: 2023

Utbildning: Master of Social Science, in Business Administration, Lund University, Bachelor of Science in Business Administration, Blekinge Institute of Technology.

Tidigare befattningar:

CFO Continental Bakeries North Europe AB, Finance Manager Elopak AB, Controller Manager Höganäs AB.

Aktieinnehav¹⁾: 7 250

Teckningsoptioner: 12 166



Beate Hennessy

Director of Business Development & Sustainability

Född: 1970

Anställd sedan: 2022

Utbildning: Internationell kommunikation IIU Stockholm, Brighton och München, Stockholms Universitet.

Tidigare befattningar:

Digital Business Developer, Svedbergs i Dalstorp AB, Sales Support Manager, Eton Fashion AB.

Nuvarande styrelseuppdrag:

Ledamot i Nordpeis A/S

Aktieinnehav¹⁾: 2 913

Teckningsoptioner: 10 166



Martina Axell

Vd Svedbergs i Dalstorp AB²⁾

Född: 1970

Anställd sedan: 2025

Utbildning: Master's Degree Business & Marketing, Lunds Universitet.

Tidigare befattningar:

Vd på Grangården AB, vd för Unilin Nordic AB, Head of Range and Sourcing på AJ Produkter.

Aktieinnehav¹⁾: 0

Teckningsoptioner: 0



Thomas Gunnarsson

Vd Macro Design AB

Född: 1964

Anställd sedan: 2021

Utbildning: Civilekonom, Högskolan i Jönköping.

Tidigare befattningar:

Supply Chain Director Kinnarps, vd Rosenqvist Maskin.

Nuvarande styrelseuppdrag:

Ledamot i Dependa.

Aktieinnehav¹⁾: 10 704

Teckningsoptioner: 6 167

BOLAGSSTYRNING

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

■ KONCERNLEDNING

REVISORS YTTRANDE
OM RAPPORTEN

1. Avser aktieinnehav, eget och närståendes, per 31 december 2025.
2. Tillträdde tjänsten som vd i april 2025. Vd fram till dess var Thomas Elvlin.

BOLAGSSTYRNING

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

■ KONCERNLEDNING

REVISORS YTTRANDE
OM RAPPORTEN



Jørn Strange Lykke

Vd Cassøe A/S²⁾

Född: 1971

Anställd sedan: 2025 (förvärvades av Svedbergs Group 2020).

Utbildning: BA i Business Administration och Graduate Diploma in marketing, Handelshøjskolen i Herning/Århus.

Tidigare befattningar: Chief Business Development Officer Saint-Gobain och Bröderna Dahl, Engagement Partner Coreconsult, vice vd Market and Commercial Development the Lego Group.

Nuvarande styrelseuppdrag: Ledamot i Trademark Textiles

Aktieinnehav¹⁾: 12 500

Teckningsoptioner: 0



Leigh Leather

Vd Roper Rhodes

Född: 1969

Anställd sedan: 2013, vd sedan 2020 (förvärvades av Svedbergs Group 2021).

Utbildning: Master i företagsekonomi, Warwick Business School, studier vid Chartered Institute of Marketing.

Tidigare befattningar: Affärschef Kohler Company, Head of National Accounts Kohler Mira, vice vd Grohe.

Aktieinnehav¹⁾: 12 671

Teckningsoptioner: 0



Jeroen Hoetink

Vd Thebalux

Född: 1967

Anställd sedan: 1990 (förvärvades av Svedbergs Group 2023).

Utbildning: Marketing NIMA A and B H.A.V.O (High general secondary education).

Tidigare befattningar: —

Aktieinnehav¹⁾: 0

Teckningsoptioner: 0



Jan Zwanenberg

Vd Primabad

Född: 1961

Anställd sedan: 1986 (förvärvades av Svedbergs Group 2023).

Utbildning: Mavo Pius X.

Tidigare befattningar: Etablerade Meubelfabriek Prima. Kempenplafonds interior.

Aktieinnehav¹⁾: 0

Teckningsoptioner: 0

1. Avser aktieinnehav, eget och närståendes, per 31 december 2025.
2. Tillträdde tjänsten som vd juli 2025. Vd fram till dess var Michael Cassøe.

Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i Svedbergs Group AB (publ.) organisationsnummer 556052-4984

BOLAGSSTYRNING

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

INTERN KONTROLLRAPPORT

STYRELSE

KONCERNLEDNING

■ REVISORS YTTRANDE
OM RAPPORTEN

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för räkenskapsåret 2025-01-01–2025-12-31 på sidorna 91–100 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Malmö den 2 april 2026
Deloitte AB

Maria Ekelund
Auktoriserad revisor